

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

12.10.2023

Харків

№ 224

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 11 засідання Вченої ради університету від 12 жовтня 2023 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з
питання «Про створення центру інновацій та компетенцій «КіберДія»
Харківського національного університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про центр інновацій та
компетенцій «КіберДія» Харківського національного університету
радіоелектроніки (додається).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на завідувача кафедри
ІКІ ім. В.В. Поповського Олександра ЛЕМЕШКА.

В.о. ректора



Ігор РУБАН

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

Від 12.10.2023 № 224

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТР ІННОВАЦІЙ ТА КОМПЕТЕНЦІЙ
«КІБЕРДІЯ»
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

м. Харків

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює основні правові, організаційні, фінансові засади створення та функціонування Центру інновацій та компетенцій «Кібер Дія» (надалі - Центр) Харківського національного університету радіоелектроніки (надалі - Університет), визначає мету, функції та основні завдання діяльності Центру, регламентує порядок доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.2. Центр створюється наказом ректора Університету з метою провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету та відповідно до Меморандуму про співробітництво з Міністерством цифрової трансформації України.

1.3. Центр є структурним підрозділом кафедри інфокомунікаційної інженерії ім. В.В. Поповського (далі – ІКІ ім. В.В. Поповського) Харківського національного університету радіоелектроніки, підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним завідувачу кафедри ІКІ ім. В.В. Поповського. Центр не є юридичною особою.

1.4. Метою діяльності Центру є надання послуг за проектною діяльністю (навчання ветеранів, внутрішньо-переміщених осіб, та підвищення кваліфікації інших зацікавлених сторін), та проведення наукових досліджень шляхом надання доступу і раціонального використання унікального наукоємного та коштовного обладнання і приладів, сприяння розвитку інноваційного потенціалу України, підтримки науково-дослідних розробок, розробки новітніх технологій, обміну досвідом, підвищенню кваліфікації, отримання нових компетенцій, тестуванню та пілотуванню інновацій, а також стимулюванню підприємництва та стартапів.

1.5. Центр в своїй роботі керується законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.6. Фінансування діяльності Центру може здійснюватися за рахунок коштів проєктів (грантів та донорської допомоги), загального та спеціального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.7. Центр проводить діяльність відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України та пріоритетних напрямів діяльності університету.

1.8. Місцезнаходження Центру: м. Харків, пр. Науки, 14.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Сприяння у реалізації проєктів, направлених на підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації спеціалістів у сфері ІТ та кіберзахисту, у тому числі з числа ветеранів війни, внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю тощо;

2.1.2. Організація семінарів, вебінарів та майстер-класів, тренінгів, навчальних програм з розвитку цифрових навичок, підготовки та перепідготовки фахівців у сфері ІТ та інновацій для підприємств, малих і середніх підприємств;

2.1.3. Організація проведення індивідуальних консультацій з розвитку інновацій, підготовки технічних завдань, грантових заявок для підприємств, малих і середніх підприємств;

2.1.4. Організація інвестиційних (фандрайзінгових) форумів, проведення інноваційних конкурсів, надання послуг із брокерства інновацій, з'єднуючи різні зацікавлені сторони для спільного створення, прототипування та впровадження передових рішень, допомагаючи інноваторам знайти правильних партнерів, будь то для технологій, досліджень або доступу до ринку;

2.1.5. Організація взаємодії і співпраці шляхом спільної участі у програмах і проектах міжнародної технічної допомоги з іншими центрами, хабами цифрових інновацій, акселераторами, науково-дослідними установами, проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти та науковими установами;

2.1.6. Надання пропозицій щодо організації виконання державних програм з питань захисту інформації та кіберзахисту, державно-приватної взаємодії у сфері кібербезпеки та сприяння цифровим інноваціям;

2.1.7. Сприяння розвитку робототехніки і безпілотних систем, в тому числі новітніх технологій, що використовуються при їх розробці;

2.1.8. Науково-експертна підтримка в організації науково-прикладних досліджень, розробці та впровадженні цифрових інновацій та новітніх технологій, тестуванні, проведенні експериментів та випробувань для малих і середніх підприємств;

2.1.9. Залучення студентів, аспірантів і молодих учених до науково-дослідних робіт, сприяння розвитку інноваційного освітнього, наукового, підприємницького середовища;

2.1.10. Створення екосистеми інновацій та партнерства між науковими установами, університетами, малими і середніми підприємствами, стартапами та інвесторами, сприяння комерціалізації інновацій та трансферу технологій.

2.2. Основними функціями Центру є:

2.2.1. Надання доступу і права безоплатного користування науковим обладнанням Центру працівникам Університету, які проводять науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

2.2.2. Забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання та вимірювальних приладів Центру, їх фахове обслуговування, забезпечення умов найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти. Перелік приладів та обладнання оформлюється за спеціальною формою.

2.2.3. Надання платних послуг у межах законодавства України.

2.3. Програма розвитку Центру повинна включати місію, візію та цінності Центру, оцінку поточного стану Центру, SWOT-аналіз (сильні і слабкі сторони, можливості, загрози), чітко визначені стратегічні пріоритети та основні напрямки діяльності, конкретні, вимірювані, досяжні, актуальні та обмежені в

часі цілі (SMART-цілі), програмні показники ефективності (KPI) для виміру успіху і ефективності, механізм збору і аналізу даних, оцінку необхідних ресурсів, календарний план з основними етапами, відповідальними особами та строками, стратегію управління ризиками, стратегію розвитку партнерства, механізми отримання зворотного зв'язку від зацікавлених сторін, процедури перегляду і корекції програми.

2.4. Програма розробляється керівником Центру і подається на затвердження ректору за поданням завідувача кафедри, погодженим з проректором з наукової роботи.

3. Кадрове і матеріально-технічне забезпечення Центру

3.1. Структура та чисельність працівників Центру визначається штатним розписом Університету, затвердженим ректором Університету.

3.2. Загальне керівництво Центру здійснює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету за поданням завідувача кафедри ІКІ ім. В.В. Поповського, погодженого з проректором з наукової роботи, на підставі та в порядку, визначеному законодавством України та Статутом Університету.

3.3. Керівник здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує організацію діяльності Центру, несе персональну відповідальність за діяльність Центру та за узгодженням з ректором Університету визначає структуру, штатний розклад і чисельність працівників центру.

3.4. Для роботи в Центрі на умовах сумісництва або за договорами цивільно-правового характеру можуть залучатись особи з відповідною кваліфікацією:

- наукові працівники інших Центрів в межах України;
- науково-педагогічні та інші працівники університету;
- докторанти, аспіранти, студенти університету;
- працівники інших установ, організацій та підприємств.

3.4. Для функціонування Центру надається можливість користуватися спеціально виділеними приміщеннями, що відповідають санітарно-технічним вимогам, що включає просторі кімнати для роботи в команді, індивідуальні робочі місця, а також зони для відпочинку і неформальних зустрічей, конференц-зали або аудиторії для проведення семінарів, лекцій та презентацій.

3.5. Центр забезпечується підключенням до високошвидкісного Інтернету, сучасним комп'ютерним та іншим технічним обладнанням, проектором, екранами, аудіо- та відеоустаткуванням.

3.6. В приміщеннях, закріплених за Центром, функціонують системи кондиціонування та вентиляції, системи охоронної та пожежної сигналізації, відеоспостереження; забезпечується контроль доступу.

3.7. Центр зобов'язаний забезпечувати належне зберігання та обслуговування переданого йому обладнання та іншим матеріальних цінностей. Всі процедури зберігання повинні відповідати стандартам безпеки та технічним вимогам виробника.

3.8. Амортизація обладнання здійснюється відповідно до законодавства та

стандартів бухгалтерського обліку, прийнятих в Україні. Центр має регулярно відстежувати та обліковувати вартість обладнання, враховуючи його амортизацію.

3.9. У разі виведення обладнання з експлуатації або при його непридатності до подальшого використання, Центр зобов'язаний забезпечити його екологічно безпечну утилізацію відповідно до вимог законодавства з питань утилізації відходів та екологічної безпеки.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право на:

- укладання договорів (у встановленому у Харківському національному університету радіоелектроніки порядку) з державними органами і установами, підприємствами, організаціями, юридичними та фізичними особами на проведення робіт і надання послуг в межах завдань Центру, представлених в пунктах 2.1.1 – 2.1.10 цього Положення;

- кутовий штамп з назвою Центру, круглу печатку для документів;

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру.

4.2. Обов'язки Центру:

- планувати свою діяльність з метою якісного і своєчасного виконання Програми розвитку Центру, досягнення запланованих показників ефективності його діяльності;

- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром, забезпечувати збереження обладнання і підтримувати його у робочому стані;

- забезпечувати доступ до обладнання Центру для працівників Університету на основі затвердженого плану діяльності (згідно з регламентом та зареєстрованих заявок);

- підтримувати функціонування веб-сторінку Центру з інформацією про його діяльність, поточні графіки використання наукового обладнання Центру та можливість подання заявок на користування цим обладнанням у електронній формі.

5. Відповідальність Центру

5.1. Працівники Центру несуть передбачену законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

6. Порядок реорганізації чи ліквідації Центру

6.1. Питання щодо реорганізації/ліквідації Центру порушується за поданням керівника центру, погодженого з завідувачем кафедри ІКІ ім. В.В. Поповського та проректором з наукової роботи.

6.2. Майно, що закріплено за Центром для забезпечення його діяльності, при реорганізації/ліквідації Центру передається до інших структурних підрозділів Університету.

6.3. Рішення щодо реорганізації або ліквідації Центру затверджується відповідним наказом ректора.

7. Внесення змін до Положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради Університету, затверджуються відповідним наказом, оформлюються окремими додатками або у вигляді нової редакції Положення.

Професор кафедри Інфокомунікаційної інженерії ім. В.В. Поповського



Марина ЄВДОКИМЕНКО

Завідувач кафедри Інфокомунікаційної інженерії ім. В.В. Поповського



Олександр ЛЕМЕШКО

Проректор з наукової роботи



Юрій РОМАНЕНКОВ

Начальник юридичного відділу

Даніл ЧУЛКОВ